

MARY JANE BERLIN – INFO - AUSSTELLER - LEITFADEN 2022

Hier findest du alle wichtigen **INFORMATIONEN – DATEN & FAKTEN** zur Messe.

ÖFFNUNGSZEITEN - MESSE - BESUCHER:

FR, 15.07.2022 von 11:00 bis 20:00

SA, 16.07.2022 von 11:00 bis 20:00

SO, 17.07.2022 von 11:00 bis 18:00

* **Aussteller** können die Messehalle **jeden Tag ab 09:00** betreten -> nur am **FR** bereits **ab 08:00**, damit die **Fertigstellung des Standes bis 10:00** garantiert ist.

ÖFFNUNGSZEITEN - AUSSENBEREICH:

FR, 15.07.2022 von 11:00 bis 22:00

SA, 16.07.2022 von 11:00 bis 22:00

SO, 17.07.2022 von 11:00 bis 24:00

ÖFFNUNGSZEITEN - MESSEBÜRO:

MI, 13.07.2022 von 09:30 bis 18:00

DO, 14.07.2022 von 09:30 bis 18:00

FR, 15.07.2022 von 09:30 bis 18:00

SA, 16.07.2022 von 10:30 bis 18:00

SO, 17.07.2022 von 10:30 bis 18:00

* Das **Messebüro** befindet sich in der Halle 1, nach dem Eingang rechts - Aufgang Stiege
Du findest den Standort am Plan im Messemagazin oder in der Halle.

* Die **Pässe** kannst du **am Mittwoch, 13.07. und Donnerstag 14.07.2022** im Messebüro abholen. Die Anzahl der Pässe findest du auf der Rechnung, der Reservierungs- und Buchungsbestätigung.

* Weitere **Tages-Tickets** kannst du im Messebüro zum Vorverkaufspreis oder online kaufen.
Link: [TICKETS](#)

BUSINESS-LOUNGE:

Ort : **Hoppetosse + Esco-Bar**

Zeit: Öffnungszeiten Messe

AUSSTELLER-GET-TOGETHER:

* Ort : **Esco-Bar**

* Zeit: FR 15.07.2022 ab 20:00

AFTER PARTY:

* Ort: **Arena Club + Pool & Beach + Hoppetosse + Esco-Bar**

* Zeit: SA 16.07.2022 ab 22:00

ANFAHRT & LOCATION:

* Hier findest du die **Adresse der Location** und einen Plan für die Anfahrt.

Link: [ANFAHRT & LOCATION](#)

ANLIEFERUNG & AUFBAU:

MI, 13.07.2022 von 09:00 bis 23:30 Anlieferung -> bis 24:00 Aufbau
DO, 14.07.2022 von 09:00 bis 23:30 Anlieferung -> bis 24:00 Aufbau

* **Aufbau Außenbereich** DO, 14.07.2022 von 15:00 bis 23:30 Anlieferung -> bis 24:00 Aufbau

* **Warenannahme ab Mittwoch, 13.07.2022 um 09:00.**

* **Geöffnete Tore:** für Lkw -> Rolltor, Tor 1, 9 // für Pkw Tor 3, 9

Link: [PLAN HALLE TORE](#)

* Um die **Ablade- und Wartezeiten** zur verkürzen, wird bei Einfahrt zur Anlieferung eine **Kaution** von €50,00 erhoben, welche eine Abladezeit von 30 Minuten beinhalten. Bei Ausfahrt wird diese Kaution zurück bezahlt.

ABHOLUNG & ABBAU:

SO, 17.07.2022 von 18:00 bis 24:00
MO, 18.07.2022 von 09:00 bis 14:00

* Bitte beachte die **Deadline** zur **Abholung der Ware am Montag, 18.07.2022 bis spätestens 14:00**, anderen Falls kommt die Ware in das Lager der Spedition Schenker, wofür Lagergebühren verrechnet werden.

SENDUNG DER WARE - AN DIE ARENA BERLIN:

* Bitte beachte, dass die **Annahme der Ware** erst **ab Mittwoch, 13.07.2022 um 09:00** möglich ist (Anlieferungszeiten siehe Anlieferung & Aufbau).

* Bitte sende die Waren & Materialien an folgende **Adresse:**

ARENA BERLIN
C/O MARY JANE BERLIN
Eichenstraße 4
12435 Berlin
DEUTSCHLAND

dein **Firmenname:**

dein **Standname:**

deine **Stand-Nummer:**

* Für die richtige Zuteilung der Waren bitte den Firmennamen + Standname + Standnummer angeben.

* **Bei fehlenden Angaben kann die Ware nicht angenommen werden!!!**

* Die Standnummer findest du auf der Rechnung, Reservierungs- und Buchungsbestätigung.

Anlieferung mit der Spedition Schenker:

* Bitte beachte, dass die **Anlieferung in das Lager der Spedition Schenker** **ab Freitag, 8.7.2022 um 09:00** möglich ist.

Link: [TRANSPORT RICHTLINIEN](#) und [TRANSPORT TARIFE](#)

Kontakt:

a) Mike Penkert

Mail: mike.penkert@dbschenker.com

Tel: +49 30 301 2995 - 442

Fax: +49 30 301 2995 - 8442

Mobil: +49 151 6133 8063

oder

b) Stefanie Wilhelm

Mail: stefanie.wilhelm@dbschenker.com

Tel: +49 30 301 2295 443

Mobil: +49 160 9741 6710

Selbstanlieferung:

- * Du beauftragst ein von dir gewähltes Transportunternehmen, lieferst die Ware selbst an oder schickst die Ware per Post oder Botendienst **an die Arena Berlin** (Adresse siehe Sendung der Ware an die Arena Berlin).
- * Bitte beachte, dass bei **Selbstanlieferung** die Ware erst **ab Mittwoch, 13.07.2022 um 09:00** angenommen werden kann (Anlieferungszeiten siehe Anlieferung & Aufbau).
- * Die Spedition Schenker hilft beim **Abladen** und bringt die **Ware zu deinem Stand** und die Transportpaletten und Boxen in das Lager der Arena. Am Sonntag nach Schließung der Messe wird dein Transportmaterial wieder zu deinem Stand zurück gebracht.
- * Für dieses **Service informiere bitte Schenker** über die Anzahl/Menge deiner Paletten, sowie ein Zeitfenster deiner Anlieferung (Kontakt siehe Anlieferung mit der Spedition Schenker).
- * Bei Selbstanlieferung stellen wir einen **Hubwagen** zur Verfügung, womit du deine Palette selbst zum Stand bringen kannst. Bitte um Verständnis, dass es zu längeren Wartezeiten kommen kann, wenn mehrere Aussteller gleichzeitig anreisen.

STANDBAU - TECHNIK & SICHERHEIT:

- * Bitte beachte die **Deadline** zur **Einreichung der Zertifikate am Freitag, 24.06.2022** und sende diese direkt an -> Bodo: maier@bodoatom.com
- * Die **technische Inspektion/Abnahme** der Standausstattung findet **während der Aufbauzeiten** statt, wo alle gültigen Zertifikate in deutscher oder englischer Sprache bereit gestellt werden müssen.
- * Bitte beachte beim **Standbau** die maximale **Höhe** von 4,5m.
- * Das **Material der eigenen Standkonstruktion** muss den allgemeinen **Brandschutz-** Bestimmungen sowie den **Statik-**Richtlinien entsprechen und mit gültigen Zertifikaten nachgewiesen werden.
- * Die verwendeten **Möbel & Materialien** (Regale, Stühle, Dekoration, Sitz-Pölster, usw.) müssen **schwer entflammbar** sein und mit gültigen Zertifikaten nachgewiesen werden.
- * **Holzwerkstoffe** müssen eine **Brandschutz-** Imprägnierung oder einen Brandschutz-Anstrich nachweisen können.
- * Es dürfen sich **keine Kartonagen am Stand** befinden, bzw. gelagert werden.

* Wenn etwas verklebt wird (Teppich, Plakate, usw.), dann nur mit **Klebstoff/Bändern**, was rückstandsfrei entfernt werden kann.

* Info: **Details**

Link: [TECHNISCHE RICHTLINIEN - ARENA BERLIN](#)

* Info: **Kurzfassung**

Link: [TECHNISCHE RICHTLINIEN - MARY JANE BERLIN](#)

* Info: **Dein Material**

Link: [AUFLISTUNG MATERIALVERWENDUNG](#)

* Info: **Standwände** (werden von Mary Jane Berlin aufgebaut)

Link: [STANDBAU MATERIALBESCHREIBUNG](#)

LAGER:

* Während der gesamten Messedauer gibt es 2 Möglichkeiten zur Lagerung auf eigene Verantwortung:

Magazin -> Transport-Boxen und Paletten (mit Brandschutzwache - keine Zugang während der Messe).

Foyer -> Ware des täglichen Bedarfs (mit Security - Zugang nur für Aussteller).

BEI BUCHUNG - KABINE INNERHALB DES STANDES:

* Bitte beachte die **Deadline** für die **Einreichung der Standskizze am Donnerstag, 30.06.2022.**

Link: [STANDSKIZZE](#)

* Zeichne die Standwände mit dem Hinweis wo der Gang ist, positioniere die Kabine mit Tür und ob nach links oder rechts zu öffnen sein soll und sende die Skizze an mich.

MÖBEL & EXTRAS:

* Bitte beachte die **Deadline** für die **Bestellung Möbel & Extras am Donnerstag, 30.06.2022.**

Link: [MÖBEL & EXTRAS BESTELLUNG](#)

Link: [MÖBEL & EXTRAS ONLINE ANFRAGE ANLEITUNG](#)

* Die **Deadline** für die **Grafikdaten bei Expofair** ist **am Montag, 27.6.2022.**

* Unsere Partnerfirma **Expofair** liefert dir alles, was du zur Gestaltung deines Messestandes benötigst (Kontakt siehe Bestellung).

* Die Halle verfügt nur über eine Grundausstattung des Lichtes, womit ich bei besonderer Hervorhebung des Standes **Lampen** empfehle, zumal im Sommer die Fenster an der Decke wegen Hitze verdunkelt werden.

* Die Halle verfügt zwar über eine Klimaanlage, jedoch bei offenen Türen wird die Kühlung extrem abgeschwächt, womit ich einen **Ventilator** empfehle.

* Sende die **Bestellung** oder Online Anfrage direkt an Expofair -> info@expofair-berlin.de

HOSTESSEN:

- * Unsere Partnerfirma **Sapeur** stellt dir gerne **Personal** für die Betreuung/Unterstützung deines Standes während der Messe zur Verfügung -> eventstaff@sapeur.de
Link: [HOSTESSEN](#)

HOTEL:

- * Hier findest du eine Liste von **Hotels** in der Nähe der Location.
Link: [HOTELS](#)

SPONSORING:

- * Bitte beachte die **Deadline** für die **Abgabe der Grafikdaten am Freitag, 24.06.2022**. Die Grafikvorlagen und Informationen werden den Sponsoren gesondert zugesendet.
Link: [SPONSORING](#)

WEITERE INFORMATIONEN:

- * Für die tägliche **Abfallentsorgung** bitte den Abfall in Säcken im Korridor bereitstellen.
- * Ein **Geldautomat** wird vor dem Haupteingang aufgestellt plus 2 weitere.
- * **Kostenloses WLAN** ist vorhanden.
- * Der **nächste Supermarkt** befindet sich im **Park Center Treptow** nur 10 Minuten Fußweg.

!!! UNBEDINGT ZU BEACHTEN:

- * Der **Zutritt zum Stand** erfordert eine vollständige Bezahlung des Standes vor Aufbaubeginn.
- * Die **Besetzung des Standes** muss während der gesamten Öffnungszeit gewährleistet sein.
- * **Akustische Werbemittel** sind nur nach Absprache mit der Messeorganisation erlaubt.

!!! NICHT ERLAUBT:

- * Das **Verteilen von Werbematerial** außerhalb der gemieteten Standfläche ohne Genehmigung.
- * **Hunde** auf dem gesamten Messegelände.
- * Das **Rauchen** im gesamten Innenbereich.
- * Das **Abspielen eigener Musik** am Stand.
- * Das **Ausstellen oder Verkaufen von illegalen Substanzen**.
- * Ein **vorzeitiger Abbau des Standes** (Abbauzeiten siehe Abholung & Abbau).

INFO ZU CORONA:

- * Im Moment gibt es keine Einschränkungen/Verordnungen.
- * Bei Änderungen informieren wir dich so schnell wie möglich.

Das gesamte **Mary Jane Team freut sich darauf,
dich im Juli 2022 bei der 6. Ausgabe in der Arena Berlin begrüßen zu können!**