

## AUSSTELLER - LEITFADEN

Hier findest du alle wichtigsten **INFORMATIONEN & FAKTEN** zur Messe.

### **ANFAHRT & LOCATION:**

\* Klicke bitte diesen Link -> [ANFAHRT & LOCATION](#)

### **ANLIEFERUNG DER WARE - AUFBAU:**

MI, 20.10.2021: von 09:00 bis 24:00

DO, 21.10.2021: von 09:00 bis 24:00

FR, 22.10.2021: **nur auf Anfrage**

\* **Am Freitag findet zwischen 9:00 und 11:00 die technische Inspektion/Abnahme** deiner Standausstattung statt.

### **ABHOLUNG DER WARE - ABBAU:**

SO, 24.10.2021: von 18:00 bis 24:00

MO, 25.10.2021: von 09:00 bis 17:00

\* Bitte beachte, wenn deine **Waren nicht bis Montag, den 25. Oktober 2021 spätestens 17:00 abgeholt** wird, kommt sie in das **Lager von Schenker**, wo **Lagergebühren verrechnet werden**.

### **ÖFFNUNGSZEITEN - MESSE:**

FR, 22.10.2021: von 11:00 bis 20:00

SA, 23.10.2021: von 11:00 bis 20:00

SO, 24.10.2021: von 11:00 bis 18:00

\* **Aussteller können die Messehalle jeden Tag ab 09:00 betreten.**

### **ÖFFNUNGSZEITEN - AUSSENBEREICH:**

FR, 22.10.2021: bis 22:00

SA, 23.10.2021: bis 22:00

SO, 24.10.2021: bis 24:00 (Abbau)

### **ÖFFNUNGSZEITEN - MESSEBÜRO:**

MI, 20.10.2021: von 10:00 bis 18:00

DO, 21.10.2021: von 10:00 bis 18:00

FR, 22.10.2021: von 10:00 bis 18:00

SA, 23.10.2021: von 10:00 bis 18:00

SO, 24.10.2021: von 10:00 bis 18:00

\* **Am Mittwoch und Donnerstag** kannst du deine **PÄSSE ABHOLEN** (die Anzahl findest du auf deiner Rechnung).

\* Du findest uns in der **Halle -> Aufgang Stiege -> neben Stand #219**.

### **ANLIEFERUNG DER WARE:**

\* Die Warenannahme erfolgt **ab Mittwoch, den 20.10.2021 um 09:00**.

\* Bitte **sende** die Waren & Materialien **an folgende Adresse:**

## **ARENA BERLIN**

C/O MARY JANE BERLIN

Eichenstraße 4

12435 Berlin

DEUTSCHLAND

**Firmen- und/oder Standname:** \_\_\_\_\_

**Stand-Nummer** (die Nummer findest du auf deiner Rechnung) : \_\_\_\_\_

\* Für die **richtige Zuteilung der Waren** bitte den **Firmen- und/oder Standname + Standnummer angeben!!!**

\* **Bei fehlenden Angaben kann die Ware nicht angenommen werden!!!**

### **4 Möglichkeiten für die Anlieferung deiner Ware:**

1. Du **wählst die Spedition Schenker** (Kontakt siehe unten).

Bitte klicke diesen Link -> [TRANSPORT RICHTLINIEN](#) und [TRANSPORT TARIFE](#)

2. Du **wählst dein eigenes Transportunternehmen.**

3. Du **lieferst die Waren selbst** an.

4. Du **schickst die Ware per Post** an die oben genannte Adresse -> **ARENA BERLIN** (mit **Firmen- und/oder Standname + Standnummer**).

### **Geöffnete Tore für die Anlieferung:**

\* **LKW** -> Tor: Rolltor, 1, 9

\* **PKW/Kleintransporter** -> Tor: 3, 9

\* **Plan mit den Toren** -> klicke bitte diesem Link -> [PLAN HALLE TORE](#)

### **Service von Mary Jane:**

\* Die **Spedition Schenker** hilft beim Abladen und **bringt die Ware zu deinem Stand.**

Für dieses Service **informiere** bitte **Schenker über die Anzahl/Menge deiner Paletten**, die du versendest und direkt an deinen Stand geliefert bekommen möchtest, sowie ein **Zeitfenster deiner Anlieferung** (Kontakt siehe unten).

\* Bei **Selbstanlieferung** stellen wir einen **Hubwagen** zur Verfügung, womit du deine Palette selbst zu deinem Stand bringen kannst. Bitte um Verständnis, dass es zu längeren **Wartezeiten** kommen kann, wenn mehrere Aussteller gleichzeitig anreisen.

### **SCHENKER - KONTAKT:**

**a) Mike Penkert**

E-Mail: [mike.penkert@dbschenker.com](mailto:mike.penkert@dbschenker.com)

Telefon: +49 30 301 2995 - 442

Fax: +49 30 301 2995 - 8442

Mobil: +49 151 6133 8063

**oder**

**b) Stefanie Wilhelm**

Mail: [stefanie.wilhelm@dbschenker.com](mailto:stefanie.wilhelm@dbschenker.com)

Telefon: +49 30 301 2295 443

Mobil: +49 160 9741 6710

### **ABHOLUNG DER WARE:**

- \* Bitte beachte, wenn die **Waren nicht bis Montag, den 25. Oktober 2021 bis spätestens 17:00 abgeholt** wird, kommt sie in das **Lager von Schenker**, wo **Lagergebühren** verrechnet werden.

### **TECHNIK & SICHERHEIT:**

- \* Bitte beachte die **maximale Höhe deines Standbaus** von **4,5m**.
- \* Das Material der **eigenen Standkonstruktion oder Möbel** muss den allgemeinen **Brandschutz-Bestimmungen** sowie den **Statik-Richtlinien** entsprechen und mit **gültigen Zertifikaten** in deutscher oder englischer Sprache nachgewiesen werden
- \* Für **Details** klicke bitte diesen Link -> [TECHNISCHE RICHTLINIEN ARENA BERLIN](#) (Pos. 9&8)
- \* Für die **Kurzfassung** -> klicke bitte diesen Link -> [TECHNISCHE RICHTLINIEN MARY JANE BERLIN](#)
- \* Für dein **Material** -> klicke bitte diesen Link -> [AUFLISTUNG MATERIALVERWENDUNG](#)

- \* Es ist zu beachten, dass sich **keine Kartonagen am Stand** befinden, bzw. gelagert werden dürfen.

### **STANDBAU & MATERIAL:**

- \* Mary Jane Berlin stellt die **Standwände** zur Verfügung.
- \* Zur **Beschreibung und den Maßen** klicke bitte diesen Link -> [MATERIALBESCHREIBUNG STANDBAU](#)

### **LAGER:**

- \* Während der **gesamten Messezeit** stehen folgende Lager zur Verfügung:
  1. **Lager- Nebenhalle** (gegenüber von Ausgang Tor 10) nur während des Auf- und Abbaus zugänglich wird bewacht: **für Paletten und Verpackungs-Container** (keine offenen Papierwaren oder Kartonagen, diese sind in die Container zu packen).
  2. **Lager- Haupthalle** (Raum: Foyer 1 + Foyer 2) während der gesamten Messedauer zugänglich und wird bewacht: **für benötigtes Material während der Messe** (bitte so wenig wie möglich lagern, da die Flächen begrenzt sind -> danke!).

### **KABINE INNERHALB DES STANDES:**

- \* Bitte zeichne die abschließbare **Kabine** in den Stand und **an welcher Seite die Tür zu öffnen ist** -> für die **Zeichnung** klicke bitte diesen Link -> [STANDSKIZZE](#)

### **MÖBEL & EXTRAS:**

- \* Unsere Partnerfirma *Expofair* liefert dir alles, was du zur **Gestaltung deines Messestandes** benötigst.
- \* Zum **Katalog/Bestellformular** -> klicke bitte diesen Link -> [MIETMÖBEL](#)
- \* Den **Kontakt** und die **Deadline für die Bestellung** -> **28. September 2021** findest du **am Formular**.

### **HOSTESSEN:**

- \* Unsere Partnerfirma *Sapeur* stellt dir gerne **Personal für deinen Stand** zur Verfügung
- \* Für mehr **Information** -> klicke bitte diesen Link -> [HOSTESSEN](#)

### **HOTEL:**

- \* Auf unserer Homepage findest du eine **Liste von Hotels in der Nähe der Location**

-> klicke bitte diesen Link -> [HOTELS](#)

### **SPONSORING:**

- \* Die **Grafikvorlagen und Informationen** werden den Sponsoren gesondert zugesendet.
- \* Bitte beachte die **Deadline** für die Abgabe der **Grafikdaten -> 24. September 2021.**

### **BUSINESS-LOUNGE:**

- \* Ort : **Hoppetosse**
- \* Zeit: Öffnungszeiten Messe

### **AUSSTELLER-GET-TOGETHER:**

- \* Ort : **Hoppetosse**
- \* Zeit: FR 22.10.2021 ab 20:00

### **AFTER PARTY:**

- \* Ort: **Wird noch bekanntgegeben**
- \* Zeit: SA 23.10.2021 ab 22:00

### **WICHTIGE INFORMATIONEN:**

- \* Der **Zutritt zum Stand** erfordert eine vollständige Bezahlung der Rechnung vor Aufbaubeginn.
- \* Der **Stand** muss während der gesamten Öffnungszeit der Messe **besetzt** sein.
- \* Ein **vorzeitiger Abbau/Demontage des Standes** (bevor die Messe geschlossen ist) ist nicht erlaubt.
- \* Das **Verteilen von Werbematerial** außerhalb der gemieteten Standfläche ist ohne Genehmigung nicht gestattet.
- \* Für die tägliche **Abfallentsorgung** muss der Abfall in Säcken im Korridor bereitgestellt werden.
- \* Ein **Geldautomat** wird vor dem Haupteingang aufgestellt.
- \* **Kostenloses WLAN** ist vorhanden.
- \* Der **nächste Supermarkt** befindet sich im *Park Center Treptow* -> nur 10 Minuten Fußweg.

### **!!!**

- \* **Hunde** sind auf dem gesamten Messegelände nicht erlaubt.
- \* Das **Rauchen** ist im gesamten **Innenbereich** nicht gestattet.
- \* **Akustische Werbemittel** sind **nur erlaubt, wenn** die Lautstärke die Nachbarn nicht belästigt und die messeeigenen Anlagen für eine Durchsage nicht übertönt.
- \* Das **Abspielen eigener Musik** am Stand ist nicht erlaubt.
- \* Das **Ausstellen oder Verkaufen von illegalen Substanzen** ist nicht gestattet.

### **INFO ZU CORONA**

- \* **Voraussetzung** für den **Zugang** zur Messe ist **Impfung, Genesung ODER Schnelltest.**
- \* Es ist auf **Abstand** zu achten und im **Innenbereich** eine **Maske** zu tragen.
- \* Es befindet sich vor dem Eingang ein **Schnelltest-Center**, wo **Tests** (Nase, Speichel) zu einem **Kostenbeitrag von €5,00** zur Verfügung gestellt.

Das *Mary Jane Team* freut sich darauf, dich in Berlin begrüßen zu dürfen!